



**NOMINA E LETTERA DI AUTORIZZAZIONE PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
REALIZZATO NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI DI CUI AL
D.LGS. 24/2023
DEL COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

Voghera, 11.04.2024

La Società dall'Opera Pia Casa del Pane Asilo Notturmo- Pensionato Zanaboni Onlus con sede legale in via Cagnoni 9 bis, 27058 Voghera (PV), in persona del legale rappresentante (di seguito la "Società")

PREMESSO CHE:

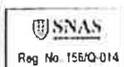
- Il D.lgs. 24/23 "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali" (di seguito anche "Decreto") disciplina la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato, di cui siano venute a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato.
- Tale Decreto prevede a carico dei soggetti di cui all'art.3 dello stesso, ovvero ai soggetti del settore pubblico e privato, l'adozione di canali di segnalazione attraverso i quali i soggetti di cui all'art. 3 comma 3 del Decreto (Persone segnalanti) effettuare comunicazioni scritte od orali di informazioni sulle violazioni previste dall'art.2 comma 1, lett. a) del D.lgs. 24/23.
- Nell'ambito della gestione di tali segnalazioni la Società in qualità di Titolare del trattamento effettua un trattamento di dati personali delle Persone Segnalanti, delle Persone coinvolte e dei soggetti che a vario titolo possono essere menzionati nella segnalazione stessa.
- L'art. 12 del D.lgs. 24/23 prevede che "l'identità della persona segnalante e qualsiasi altra informazione da cui può evincersi, direttamente o indirettamente, tale identità non possono essere rivelate, senza il consenso espresso della stessa persona segnalante, a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni, espressamente autorizzate a trattare tali dati ai sensi degli articoli 29 e 32, paragrafo 4, del regolamento (UE) 2016/679 e dell'articolo 2-quaterdecies del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196".
- L'articolo 29 del Regolamento (UE) 679/2016 ("General Data Protection Regulation", in seguito "GDPR") e l'art. 2-quaterdecies del D.lgs. 196/2003 prevedono che chiunque agisca sotto l'autorità o nell'interesse del Titolare del trattamento possa trattare dati personali solo se istruito in tal senso dal Titolare del trattamento stesso.

Via Cagnoni, 9 bis – 27058 Voghera (PV) - Telefono: 0383 43364-0383 41962 – Fax: 0383 1970346

e-mail: info@zanaboni.org – pec: infozanaboni@pec.ascompavia.it - sito: www.zanaboni.org

C.F. 86002700184 / P.IVA 01122500182

Registro Persone Giuridiche Private Regione Lombardia n° 1520 del 6/12/02 R.E.A. C.C.I.A.A. PAVIA n° 236420 del 10/12/02





Per la gestione delle segnalazioni di violazioni cui al D.lgs. 24/23, la Società ha nominato un Responsabile Whistleblowing adeguatamente formati (Organismo di Vigilanza) e ha l'onere di individuare i suoi componenti sulla base delle competenze ed esperienze acquisite,

La Società: OPERA PIA CASA DEL PANE ASILO NOTTURNO PENSIONATO ZANABONI ONLUS
NOMINA

Il/la Sig./ra Leonardo Carpinteri, componente dell'Organismo di Vigilanza (OdV e responsabile della segnalazione) e persona autorizzata al trattamento dei dati, personali ai sensi degli articoli 29 e 32, paragrafo 4, del regolamento (UE) 2016/679 e dell'articolo 2-*quaterdecies* del d.lgs. 196/2003, nell'ambito della gestione delle segnalazioni di violazioni di cui al D.lgs. 24/23 (di seguito anche "persona autorizzata"). Nell'ambito del mandato conferito la persona autorizzata dovrà redigere un proprio Regolamento (Regolamento del Comitato) idoneo a disciplinare le modalità di presa in carico e gestione delle segnalazioni in accordo con quanto previsto dalla Procedure Whistleblowing adottata dalla Società e dal D.lgs. 24/23.

A) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La persona autorizzata potrà trattare i dati personali di cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività, nel rispetto dei principi, dei diritti, dei doveri e degli adempimenti posti dal GDPR, dal D.lgs. 24/23 e sulla base delle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento nella presente autorizzazione e nella procedura Whistleblowing adottata dalla Società, atte a garantire un corretto, lecito e trasparente trattamento di tutti i Dati ai quali avrà accesso.

I Dati che possono essere oggetto di trattamento della persona autorizzata sono i seguenti (di seguito i "Dati"):

- **Tipologia di Dati trattati**

- Dati comuni
- Dati particolari ex art. 9 GDPR
- Dati giudiziari ex art. 10 GDPR

- **Finalità trattamento e base di legittimità**

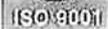
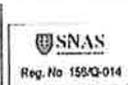
I Dati sono trattati per la gestione delle segnalazioni interne di presunte violazioni, ovvero di comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'ente privato, definiti dall'art. 2 co. 1 lett. a) del d.lgs. 24/23, delle quali la persona segnalante sia

Via Cagnoni, 9 bis – 27058 Voghera (PV) - Telefono: 0383 43364-0383 41962 – Fax: 0383 1970346

e-mail: info@zanaboni.org – pec: infozanaboni@pec.ascompavia.it - sito: www.zanaboni.org

C.F. 86002700184 / P.IVA 01122500182

Registro Persone Giuridiche Private Regione Lombardia n° 1520 del 6/12/02 R.E.A. C.C.I.A.A. PAVIA n° 236420 del 10/12/02





venuta a conoscenza in ragione del proprio rapporto di collaborazione con il Titolare del trattamento.

I Dati trattati sono quelli contenuti nella segnalazione interna, e/o in atti e documenti a questa allegati, e possono riferirsi sia alla persona segnalante sia alle persone coinvolte, indicate come possibili responsabili delle condotte illecite, nonché a coloro che sono a vario titolo coinvolti nelle segnalazioni.

I Dati sono altresì trattati per lo svolgimento delle necessarie attività istruttorie volte a verificare la fondatezza di quanto segnalato, nonché, se del caso, per l'adozione di adeguate misure correttive e l'introduzione di opportune azioni disciplinari e/o giudiziarie nei confronti dei responsabili delle violazioni. La base giuridica che legittima il trattamento dei Dati è rappresentata dall'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (Art. 6 comma 1, lett. c) del GDPR), nello specifico previsto dal D.lgs. 165/2001, dal D.lgs. 231/2001, dalla L. 179/2017 e dal D.lgs. 24/2023; il trattamento potrà eventualmente riguardare anche dati particolari e dati relativi a condanne penali e reati inclusi nelle segnalazioni secondo quanto disposto dagli articoli 9 e 10 del GDPR.

La persona autorizzata può trattare i Dati solo ed esclusivamente nei limiti delle finalità inerenti allo svolgimento delle proprie mansioni quale componente del Responsabile Whistleblowing (OdV) nominato dalla Società. Il trattamento deve sempre essere adeguato, pertinente e limitato a tali finalità e in generale rispettare i principi di cui all'art 5 del GDPR.

I Dati devono essere adeguatamente protetti e la persona autorizzata si impegna a rispettare la massima riservatezza in sede di trattamento degli stessi adottando ogni opportuno comportamento affinché tale impegno sia rispettato.

B) COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I Dati possono essere trattati solo dal componente del Responsabile Whistleblowing (OdV) in qualità di soggetto autorizzato al trattamento dal Titolare del trattamento, per quanto concerne il compito di gestire il canale di segnalazione e dare seguito e riscontro alle segnalazioni ricevute, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs 24/2023 e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 231/01.

Al fine di garantire la riservatezza della persona segnalante per tutta la durata della gestione della segnalazione interna, l'identità della stessa sarà conosciuta solo dal Responsabile Whistleblowing (OdV). Ad eccezione dei casi in cui sia configurabile una responsabilità a titolo di calunnia e di diffamazione ai sensi delle disposizioni del codice penale o dell'art. 2043 del codice civile ovvero, ove applicabile, nell'ambito del procedimento penale e nei modi e limiti di quanto previsto dall'art. 329 c.p.p., l'identità della persona segnalante viene protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Pertanto, fatte salve le citate eccezioni, l'identità della persona segnalante non può essere rivelata senza il

Via Cagnoni, 9 bis – 27058 Voghera (PV) - Telefono: 0383 43364-0383 41962 – Fax: 0383 1970346

e-mail: info@zanaboni.org – pec: infozanaboni@pec.ascompavia.it - sito: www.zanaboni.org

C.F. 86002700184 / P.IVA 01122500182

Registro Persone Giuridiche Private Regione Lombardia n° 1520 del 6/12/02 R.E.A. C.C.I.A.A. PAVIA n° 236420 del 10/12/02





suo espresso consenso, e tutti coloro che ricevono o sono coinvolti nella gestione della segnalazione sono tenuti a tutelare la riservatezza di tale informazione.

C) MISURE DI SICUREZZA

La persona autorizzata deve osservare le misure di protezione e sicurezza predisposte dal Titolare del trattamento, o che verranno predisposte in futuro, atte, anche tramite strumenti di crittografia, a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento e, quindi al contempo, volte ad evitare qualsiasi violazione dei Dati come la perdita, l'accesso non autorizzato e/o il trattamento non consentito. Il Responsabile Whistleblowing (OdV) provvede pertanto ad archiviare la documentazione relativa alla segnalazione interna, ricevuta tramite canale informatico, e alla sua istruttoria in un apposito spazio logico che garantisca con strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità del segnalante, accessibile solo al Responsabile Whistleblowing. L'eventuale documentazione cartacea, nonché il libro verbale delle segnalazioni tenuto dal Responsabile Whistleblowing dovrà essere conservato a cura del Responsabile Whistleblowing stesso e reso accessibile soltanto ai soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.

D) DURATA

La presente lettera di nomina si deve intendere revocata, di diritto, alla cessazione del rapporto di collaborazione con la Società, costituendo parte integrante ed irrinunciabile dello stesso, e potrà altresì essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento.

E) ASSENZA DI COMPENSO

In deroga a quanto previsto dall'articolo 1709 del Codice Civile, per gli obblighi assunti con la sottoscrizione della presente lettera di nomina, la persona non percepirà alcun compenso ulteriore od aggiuntivo rispetto a questo già stabilito nell'ambito del rapporto di collaborazione con la Società.

F) ISTRUZIONI

Nel trattamento dei Dati, la persona autorizzata, in qualità di Responsabile Whistleblowing, deve attenersi alle seguenti istruzioni:

- assicurare il rispetto della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità dei Dati, nonché il loro utilizzo esclusivo per le finalità in base alle quali il trattamento è stato autorizzato;
- prestare particolare attenzione all'esattezza dei Dati e provvedere all'aggiornamento degli stessi ove necessario;
- prendere in carico e gestire le segnalazioni ricevute secondo le modalità e nei tempi previste dal D.lgs. 24/23 ed espressamente previste dalla Procedura Whistleblowing adottata dalla Società, ovvero in altra documentazione formalizzata dal Responsabile Whistleblowing;
- fornire al Titolare del trattamento un report degli esiti dell'attività istruttoria realizzata con riferimento alla gestione delle segnalazioni di violazioni, nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.lgs. 24/23;
- collaborare con il Titolare del trattamento al fine di soddisfare l'obbligo dello stesso di dare seguito alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati, esercitabili nei limiti previsti dal D.lgs. 24/23 e dell'art. 2-undecies, co. 3 lett. f) del d.lgs. 196/2003;

Via Cagnoni, 9 bis – 27058 Voghera (PV) - Telefono: 0383 43364–0383 41962 – Fax: 0383 1970346
e-mail: info@zanaboni.org – pec: infozanaboni@pec.ascompavia.it - sito: www.zanaboni.org
C.F. 86002700184 / P.IVA 01122500182

Registro Persone Giuridiche Privàte Regione Lombardia n° 1520 del 6/12/02 R.E.A. C.C.I.A.A. PAVIA n° 236420 del 10/12/02





- informare il Titolare del trattamento, senza ingiustificato ritardo, di ogni violazione di Dati occorsa in relazione al trattamento in esame e fornire al Titolare del trattamento, entro comunque 24 (ventiquattro) ore dalla scoperta della violazione, qualunque fatto che, a suo giudizio, possa compromettere la sicurezza dei Dati trattati;
- comunicare al Titolare del trattamento, al momento della ricezione, eventuali richieste di informazioni o comunicazioni da parte degli interessati, del Garante per la protezione dei Dati o di qualsiasi altra Autorità, delle Pubbliche Amministrazioni e soggetti terzi, collaborando, per quanto di competenza, con il Titolare del trattamento nella predisposizione dei riscontri;
- trattare i Dati attenendosi ad un adeguato livello di sicurezza, tenendo conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, ai Dati trasmessi, conservati o comunque trattati;
- limitatamente alle attività svolte per conto del Titolare del trattamento, tenuto conto della natura del trattamento, delle informazioni a loro disposizione, comunicare al Titolare del trattamento, le informazioni di propria competenza che possano risultare necessarie affinché il Titolare del trattamento adempia agli obblighi di cui agli articoli 35 e 36 del GDPR;
- garantire il rispetto di quanto disposto dall'art. 14 del D.lgs. 24/23 con riferimento alla conservazione dei Dati trattati nell'ambito della gestione delle segnalazioni di violazioni di cui al medesimo decreto. Nello specifico le segnalazioni e la relativa documentazione devono essere conservate per il tempo necessario al trattamento delle stesse e comunque non oltre cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione, nel rispetto degli obblighi di riservatezza di cui all'articolo 12 del D.lgs. 24/23 e del principio di cui agli articoli 5, paragrafo 1, lettera e), del GDPR.

Con la sottoscrizione della presente nomina la persona autorizzata accetta l'incarico, garantisce di aver letto e compreso il contenuto della presente autorizzazione e di aver ricevuto e preso visione della Procedura Whistleblowing adottata dalla Società.


Per il Titolare del trattamento


Firma del componente del Responsabile Whistleblowing
per accettazione

Via Cagnoni, 9 bis – 27058 Voghera (PV) - Telefono: 0383 43364–0383 41962 – Fax: 0383 1970346
e-mail: info@zanaboni.org – pec: infozanaboni@pec.ascompavia.it - sito: www.zanaboni.org
C.F. 86002700184 / P.IVA 01122500182

Registro Persone Giuridiche Private Regione Lombardia n° 1520 del 6/12/02 R.E.A. C.C.I.A.A. PAVIA n° 236420 del 10/12/02

